ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

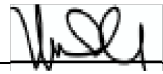
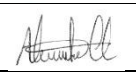
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: FDRS Y CIDMAG

FECHA: 7 de mayo del 2021 **LUGAR:** Plataforma Microsoft Teams

OBJETO DE LA REUNIÓN: Primer Comité Técnico del Contrato CPS-265-2020

HORA DE INICIO: 8:35 Am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10.30 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Nini Daza			X							CIDMAG	cidmagbogota@gmail.com	3008013458	
Carlos Solano		X								CIDMAG	cidmagbogota@gmail.com	3164925486	
Regina Sequea Manchego			X							CIDMAG	cidmagbogota@gmail.com	3106132128	
Dalgy Leal Ojeda			X						X	FDRS	Dalgy.leal@gobiernobogota.gov.co	3002659000	
Wilson Rey Moreno			X						X	FDRS	wilsonreym@yahoo.com	3142810245	
Guillermo Montaño Calderón			X						X	FDRS	guillermo.montano@gobiernobogota.gov.co	3167695359	
Alexandra Cortes López			X						X	FDRS	Alexandra.Cortes@gobiernobogota.gov.co	3115881956	
Karen Viviana González			X						X	FDRS	karen.gonzalez@gobiernobogota.gov.c	3504860999	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 7 de mayo del año 2021, siendo las 08:35 am, se reúnen por parte del FDLS Dalgy Leal, profesional de apoyo a la supervisión, y los profesionales del FDLS: Wilson Rey Moreno, Guillermo Montaña, Alexandra Cortes, y Karen Viviana Gonzalez Ariza abogada de apoyo del FDLS y por otra parte la empresa Corporación para Impulsar el Desarrollo Ambiental – CIDMAG, la ingeniera Nini Daza, Regina Sequea, y Carlos Solano delegado por el Representante Legal señor Rafael Eduardo Mejía Cerchiaro, con la finalidad de desarrollar el primer comité técnico del CPS-265-2020, el cual tuvo acta de inicio el 26 de abril del año 2021, y que tiene como objeto: *"PRESTAR EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA DIRECTA RURAL AGROPECUARIA PARA LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ",* por un mondo de $ 1.022.001.282,00.

Orden del día

1. **Conformación del Comité Técnico del CPS-265-2020**
2. **Personal vinculado y Logística**
3. **Identificación visual -chaquetas y overoles**
4. **Transporte e identificación**
5. **Plan de trabajo y cronograma de actividades**
6. **Formatos**
7. **Protocolos de bioseguridad**
8. **Presentación del proyecto ante la JAL y socialización ante lideres comunitarios de Betania, Nazareth, San Juan y el plan de Sumapaz de acuerdo con los protocolos de bioseguridad.**
9. **Coordinador y reunión con el equipo técnico.**

Desarrollo de la reunión

1. **Conformación del comité técnico del CPS-265-2020**

El comité técnico de seguimiento al CPS-265-2020, se conformará así:

- El Alcalde Local de Sumapaz o su delegado, que para los fines del comité seria Dalgy Leal Ojeda
- Coordinador del CPS 265- 2020. CIDMAG
- Delegada de la Empresa – CIDMAG Iingeniera Nini Daza García
- Apoyo a la supervisión por Parte de la alcaldía local de Sumapaz, Ingeniera Dalgy Leal
- Profesionales Agropecuario del FDLS Guillermo Montaño y Wilson Rey Moreno

Se relacionan las siguientes funciones para el Comité técnico:

- Realizar acompañamiento permanente a la ejecución del contrato
- Realizar reunión mensual de seguimiento o cuando esta sea requerida.
- Aprobar el plan de trabajo y cronograma especifico de ejecución, entregado por el contratista.
- Servir como instancia de discusión y aclaración de las situaciones propias de la ejecución del convenio y como instancia inicial de solución a contratiempos que se puedan presentar en desarrollo de la ejecución de éste.
- Verificar y aprobar plan de compras de insumos, formatos de ASDRA, chaquetas, y demás requerimiento técnicos descritos en la FDLS-LP-231-2020
- Para cada comité se debe elaborar la respectiva acta, la cual estará a cargo del coordinador del proyecto y será aprobada por la supervisión.
- Las demás que se requieran y que sean afines al seguimiento.

2. **personal vinculado y Logística**

Se solicita por parte del FDLS ing. Dalgy Leal a la ingeniera Nini, indique que ha pasado con la contratación del recurso humano del CPS 265-2020. se recuerda que por parte de la alcaldía se envió hojas de vida del personal de la localidad, que está solamente por confirmar un promotor y un veterinario.

Ingeniera Nini, indica que se han comunicado con algunos de los profesionales para iniciar el proceso, se tienen dos agrónomos, dos veterinarios, un ingeniero agroforestal, un ingeniero ambiental, un zootecnista y cuatro promotores agropecuarios, el auxiliar administrativo y el inseminador está pendiente por definirse. Sin embargo, debido al Paro Nacional, se ha dificultado la movilidad del personal y su contratación.

La ingeniera Dalgy leal, indica que desde la alcaldía Local no se realizó convocatoria para vincular el auxiliar administrativo porque en realidad no tenia claro si la empresa en realidad lo contrataría en la localidad o sería de su personal, sin embargo, se allegaron en el proceso de convocatoria adelantado por el FDLS perfiles de personas que pueda ser vinculadas como Auxiliar administrativo.

Ingeniera Nini, indica que sería mejor que el Auxiliar Administrativo viva la localidad para facilitar el proceso, y solicita al FDLS enviar la hoja de alguna persona que cumpla con el perfil.

Ingeniera Dalgy leal, indica que se revisará las hojas de vida qué nos allegaron para seleccionar el Auxiliar Administrativo, pero es importante que nos informen cuál es la fecha de contratación de los profesionales para la prestación del servicio de Asistencia Técnica Agropecuaria.

Ingeniera Nini, indica que la empresa CIDMAG programará la vinculación del personal para esta semana, pero los contratos quedarán con fecha del 10 de mayo.

Ingeniera Dalgy leal, resalta que es importante que esos contratos se alleguen al FDRS en cumplimiento de las obligaciones contractuales. En cuanto al grupo, se necesita un equipo técnico que este en la Cuenca Río Sumapaz y en la Cuenca Río Blanco, y se debe tener un coordinador qué sería la persona encargada de organizar todas las actividades de la prestación del servicio en la localidad. Por otra parte, solicita se indique la logística proyectada para los profesionales que no son de la localidad como: el coordinador y los otros profesionales.

La Ingeniera Nini, responde al respecto que se tiene planeado conseguir una vivienda en cualquiera de las dos cuentas para el personal que necesita quedarse en la localidad, y también para que les sirva de oficina, se ubique un punto atención además será el espacio físico para ubicar al auxiliar administrativo, el cual va a atender las necesidades de los productores de la localidad, actualmente se están en el proceso de consecución de la casa, pero se precisa que prácticamente el 80% del personal a contratar dicen que viven en la localidad.

Ingeniera Dalgy , recuerda que el servicio se debe presta de lunes a viernes de 7:00 a las 5 pm, Así mismo los profesionales veterinarios deben coordinarse para permanecer los fines de semana y días festivos en la localidad con el fin de atender las emergencias médico veterinarias que se presenten. Los profesionales tienen qué canalizar los requerimientos por teléfono, o por correo o vos a vos, deben tener un plan para la atención del servicio, que incluya cómo se van a recoger todas las demandas de servicio asistencia técnica y cómo van a ser atendidas. Para los siete días de la semana se debe contar con transporte para poderse movilizar.

Ingeniera Nini, indica que se está organizando la operación del servicio, además que a partir del lunes 10 de mayo, se van a tener reuniones con todo el personal para organizar el plan de trabajo y poder tener en cuenta todas las posibles eventualidades que se presente.

El profesional Wilson Rey, menciona la importancia de los requerimientos de los veterinarios, sobre todo con la atención de urgencias, si bien se coloca un horario digamos de 7 a 4 o 5 pm, hay que entender que puede alargarse el horario de trabajo por el nivel intervención, Ej. un veterinario está atendiendo una intervención urgente que comenzó a las 4 pm, es posible que la urgencia

se extienda hasta las 10 pm, por lo que se debe dejar claro que para los otros profesionales del grupo es fácil cumplir horario definido, pero el médico veterinario en estos casos no. Por otra parte, es importante que visualice o determine el mejor punto en la localidad para la selección de las instalaciones dadas las distancias se una cuenca a otra. Si bien se tienen dos equipos, para el caso del inseminador es una sola persona y tiene que moverse por las dos cuencas entonces, si se ubica la operación administrativa en una vereda del norte de la localidad y si vamos a tender una inseminación en la vereda de San José se va a complicar por eso es importante que esa locación quede estratégicamente ubicada, Por lo que se hace la recomendación para que se tengan en cuenta las dificultades que se presentan por distancia lo que puede generar una un inconveniente a la hora de prestar el servicio.

El Ingeniero Guillermo, del FDRS indica que se ésta hablando de la logística y bajo este entendido pregunta si el coordinador estar en la parte urbana o rural, ya que por las dificultades de comunicación el coordinador no funciona en Bogotá urbana si no debe estar en el territorio, debe estar rotándose en las dos cuencas y tener una excelente comunicación, ya que debido a las dificultades de comunicación hay muchas de las peticiones que le llegaran directamente, Por lo que es importante se definan por parte del contratistas cómo se va a manejar la coordinación.

Ingeniera Nini de CIDMAG, indica que se está trabajando en la organización y la idea es que la próxima semana con el equipo y su experiencia se construya la logística requerida para la operación y organización para atención del servicio.

Ingeniera Dalgy, ingeniera Nini será posible nos indique antes de que se retire de la reunión, cuando asume el coordinador, nos envía la hoja de vida y nos indique cuando nos podemos reunir con él y el equipo.

Ingeniera Nini, nosotros a partir del lunes podemos contar con el equipo ya que firman contrato y ustedes nos dicen en qué momento se requiere hacer la reunión con todo el equipo

Ingeniera Dalgy, es importante nos informen cuando el equipo inicia sus actividades de campo, y que allegue al FDRS el plan de trabajo y cronograma de actividades

Ingeniera Nini entre lunes, martes y miércoles trabajar con ellos para sacar lo que s todo se ola de trabajo, formatos y organizar para que ellos arranquen en campo.

Profesional Wilson Rey, al comienzo CIDMAG indico que ya había llamado a las personas que se iban a contratar y lo que yo me imagino en esta se incluye al coordinador del servicio, por lo que es importante saber quién va hacer el coordinador, ya que es muy importante en el territorio dado que es quien va a coordinar el equipo y las actividades que se ejecutan en este contrato

Ingeniera Nini, desde la parte administrativa de CIDMAG es quien está definiendo quien de los dos va hacer el coordinador hasta ahora no se sabe hasta el lunes 10 de mayo se va a definir.

Ingeniera Dalgy ósea que el lunes ustedes deciden quien es el coordinador y nos envían la hoja de vida?.

Ingeniera Nini Sí señora, el unes enviamos las hojas de vida de las personas contratadas de pronto de aquí a la una hemos avanzado en ese tema y podemos informar antes.

Profesional Wilson Rey, se debe conocer por parte del FDRS las hojas de vida de los coordinadores o de quienes tienen pensado para el cargo.

Ingeniera Dalgy leal, CIDMAG nos presento en el proceso contractual específicamente en el factor de calidad, una hoja de vida de un coordinador la cual fue puntuada. Se debe revisar a la 1 pm con el área contractual si es que se puede cambiar este perfil. Sedebe tener todo el personal vinculado y en campo

Ingeniera Dalgy leal, debido al paro nacional, se debe revisar ing. Nini, si los exámenes ocupacionales del personal se pueden realizar en centros médicos de la localidad de Usme, para evitar movilidad del personal y si puede que CIDMAG adelantar todos los procesos contractuales en la localidad, ya que es más fácil que se movilicen a una camioneta que se desplacen de 8 a 10

personas de la comunidad. Se requiere que el equipo este en campo lo antes posible ya que la comunidad está demandando el servicio de asistencia técnica. Se debe proyectar para que a más tardar el martes 11 o el miércoles 12 de mayo de la próxima semana, ya se inicie el trabajo en campo.

Ingeniera Nini, El centro médico dispuesto para los exámenes es en la calle 15, que fue lo más cercano que se encontró de la zona, se va revisar la recomendación de llevar a la localidad de Sumapaz a la doctora Regina y el doctor Carlos Andrés para la firma de contratos.

3. identificación de visual -chaquetas y overoles.

Se indica por parte de la doctora Regina, del CIDMAG que las chaquetas y overoles para profesionales, ya se ha venido coordinando con Karen Viviana, frente al logo, el diseño y la aprobación por parte del FDRS

Ingeniera Dalgy entonces ya se tendrían coordinado el tema de chaquetas overoles y logos, se requiere que se envié el diseño de estos elementos a comunicaciones de la FDRS, y se revisen los manuales.

Doctora Regina, si señora de hecho estamos ya en el tema solo nos falta autorización del logo

Ingeniera Dalgy los términos de referencia aparece que las chaquetas deben ser aprobadas por el comité, debe estar validadas por el profesional de comunicación y el alcalde, previo a su confección. Es importante entonces que para el día lunes o martes se pueda realizar un comité para aprobación, al igual que para la identificación de los vehículos con los que se va a prestar la prestación del servicio.

Doctora Regina si señora lo tengo claro, precisamente estábamos muy pendiente de la reunión para definir los temas para la elaboración de los mismos

Ingeniera Dalgy entonces quedaría pendiente si se puede generar el comité cuando ustedes ya tengan lista identificación visual, también hay que trabajar un tema de divulgación y piezas para poder informar a las personas de la localidad Cómo se va a materializar la operación, tener piezas comunicativas para el día martes ya aprobadas

4. Transporte e identificación

Ingeniera Dalgy, queda en este punto el tema de transporte, pues ya se habló de la identificación visual. Se pregunta a CIDMAG si ya se tiene claro que se requieren dos 4 x 4, en las que se presten los servicios de lunes a sábado, teniendo en cuenta que se debe quedar una camioneta en la localidad los fines de semana. Así las cosa, nos podrían contar cómo se prevé el transporte y quiénes son los conductores.

La doctora Regina, informa que la empresa tiene a disposición dos camionetas, el tema de los conductores proponemos se socialice el día martes 11 de mayo.

Ingeniera Dalgy, pregunto a CIDMAG si cuentan con las dos camionetas, nosotros entendemos que las camionetas las tiene, el contratista, el cual es libre de contratar el servicio, sin embargo, en caso de requerirse en la localidad, en contratos anteriores se ha vinculado la prestación del servicio de transporte,

Profesional Wilson Rey, se entiende que se tengan las camionetas, sin embargo, con los contratos que se ejecutan en la localidad además de cumplir con su objeto contractual, su apuestas es fomentar la economía local, lo cual no es un mandato, sin embargo cuando se requiera refrigerios o almuerzos este tipo de suministros se adquieren con la comunidad local. Pues en este caso los transportes se pensarían que se contraten vehículos y conductores de la zona lo que apoyaría la reactivación económica.
Los conductores conocen cómo es la dinámica en el territorio, como son las distancias, saben cómo es el movimiento del servicio de la asistencia técnica lo que muy importante a la hora de prestar el servicio.
Cuando se piensa en el éxito del servicio de ATA, uno piensan diferentes cosas que le aporten para llegar a él, no solamente basta

tener un buen de profesional, sino que también se tenga una logística, que incluye los vehículos y a los mismos conductores, eso es muy importante y son mis comentarios al respecto para que los tengan en cuenta, no es camisa de fuerza en ninguna parte delo estudios previos dicen que deben ser obligatorio que el transporte, o avituallamiento sean de la localidad, pero hay que pensar en el apoyo de a la economía rural.

Doctora Regina claro que sí, se socializara con el grupo administrativo y jurídico de la empresa y el día martes se definirán todos estos puntos.

Ingeniera Dalgy leal, entonces para el día martes se programará segundo comité

5. Plan de trabajo y cronograma de actividades

Ingeniera Dalgy, indica que, para el plan de trabajo y el cronograma de actividades, se había coordinado con la ingeniera Nini que enviaría el día martes, pero no se han allegado.

6. Formatos

El ingeniero Guillermo FDRS, indica sobre los formatos que el FDRS ha tenido una serie de dificultades frente a la información que se registran en ellos, porque año a año y con operador y operador, se arman unos formatos para el servicio de asistencia general pero cuando se necesita información precisa, no se tiene, por lo que estamos planteando que los formatos a usar no sean basado en los formatos anteriores, debemos hacer unos formatos lo más pronto posible, entre la ALS, el operador y obviamente con los compañeros que van a ser contratados, para que la información que aparezca en los formatos sea vital y viable no sólo para la actividad del asistencia técnica. sino para otras actividades que tengan que ver con el sector agropecuario. Bajo esta premisa debemos reunirnos y hacer un formato que sea cómo lo dije muy claro muy conciso, pero que nos dé la información que en realidad necesitamos para la planeación.

Wilson Rey complementando un poco con lo que dice el ingeniero Guillermo, pues efectivamente todos esos formatos recogen una cantidad de información, pero no sirve de nada si no se le hace un análisis, si no se generan unos indicadores y se presenta qué pasa en cada proceso de ATA y además, saber qué pasa con el desarrollo rural. Desde la alcaldía hemos detectado que efectivamente el formato está diligenciado, pero hay una cantidad de datos ahí que a la hora de ver en términos desarrollo rural no aporta. Por lo que se requiere que la información que aporta los formatos, sean analizada por los profesionales, que sepamos qué pasa con la inseminación artificial, cuántas reses fueron preñadas, esto permite saber si el programa de mejoramiento genético nos da un buen resultado, por ejemplo. Si los formatos no nos dan cuenta de ellos y si no se hace un buen análisis de esa información es probable que muchos procesos lo estemos haciendo bien pero no se ve puedan presentar resultados. Entonces, yo creo que en este momento es un buen escenario estos formatos y esta información realmente nos aporte un contexto de la dinámica de la producción y del desarrollo rural de la localidad de Sumapaz.

Ingeniera Dalgy leal, si ves Regina, hay unos formatos preestablecidos con unos contenidos que nos piden el servicio, pero, a través del tiempo nos hemos dado cuenta que no aportan toda la información que se necesita, entonces la propuesta es que el día que nos reunamos con los equipos podamos hacer esos ajustes. Pero entonces, esta reunión debe ser la otra la otra semana, para que puedan ustedes a imprimir los talonarios y apenas entren los profesionales a campo cuenten con los talonarios.

La doctora Regina, indica que totalmente de acuerdo, se socializara con el equipo de la oficina, esta información.

Ingeniera Dalgy entonces el martes 11 de mayo, en el comité se hará una propuesta que se validará en conjunto y con el equipo ULATA para poder trabajar. O si se requiere se puede realizar la reunión con el equipo profesional de la ULATA el día miércoles y se pone a consideración esta fecha.

Doctora Regina, me párese bien el día miércoles.

Ingeniero Guillermo yo propongo el jueves para que vaya avanzando un poco en los formatos, Wilson Rey de acuerdo con día jueves 13 de mayo

Dalgy lea, el jueves 13 nos reunimos en la alcaldía con los profesionales ya vinculados, es importante que todos tengan su protocolo de bioseguridad porque estamos pasando un tercer pico del Covid -19.

7. Protocolos de bioseguridad

Ingeniera Dalgy es importante que usted nos presente todos los protocolos de bioseguridad para para la prestación de servicio y por supuesto que los profesionales lo tengan presente y lo empiecen a implementar. También consideramos pertinente que todos se hagan examen Covid antes empezar el trabajo en campo, unos profesionales son de la localidad, pero también tendrán contacto con los usuarios, entonces es preferible que se tengan esos controles previos, por lo que se deben tomar pruebas, haypuntos de prueba covid-19, con gratuidad en la misma localidad o en la parte urbana

Doctora Regina, perfecto será que podemos tener el requerimiento de los puntos ya que no conocemos la localidad

Ingeniera Dalgy, se coordinará con el ingeniero William para que él nos indique, si hay toma de muestras en Nazaret o si no lo hacemos en las zonas de Usme, y se les confirmara.

Wilson Rey yo aspiro que de aquí al lunes todo el tema de paro y todo esto se subsane, pero se ve que el panorama nacional está muy complicado, ya que casi todos los profesionales están en el territorio, se recomienda que la prueba Covid-19 se haga en Sumapaz, eso facilita que las personas no tengan que desplazarse.

Doctora Regina, bueno no sé, si está haciendo referencia al examen ocupacional que nosotros como empresa hacemos, se aclara que este se ésta coordinando para el día lunes en el Olaya, obviamente teniendo cuenta toda la situación que se está viviendo acá en la Bogotá urbana con relación al paro nacional, y las manifestaciones se propone para la firma del contrato allegarse a la localidad y como tal no habría ningún problema. La apruebas Covid pues quedarían en la localidad

Ingeniero Guillermo tengo una pregunta si los compañeros de la ULATA van a hacer el examen preocupacional no puedo incorporar el examen de Covid en el mismo examen

Doctora Regina, bueno esa consulta si me tocaría hacerla ahí mismo en la clínica le estaría solicitando esa información una vez terminemos la reunión le informamos.

Ingeniera Dalgy, vamos a hacer la gestión hoy mismo, para saber si es posible tener horarios o programación de muestras COVID-19 en la localidad, de igual forma CIDMAG consultara si es posible hacer examen ocupacional y prueba Covid, o la tercera alternativa sería que los profesionales realizaran prueba en las programaciones que tiene el distrito en las diferentes localidades, pero doctora Regina es importante que nos presenten el protocolo de bioseguridad para la prestación del servicio de asistenciatécnica teniendo en cuenta los profesionales entran al predio y tienen algún contacto con las personas de la localidad. También es importante saber que procedimiento se implementará si algún integrante del equipo que presta el servicio de asistencia técnica secontagia, si se tendrá que aislar todo el grupo. El protocolo de bioseguridad nos permite definir procedimiento tanto para los profesionales como para la comunidad.

Doctora Regina perfecto ingeniera claro que si

Wilson Rey, hacer un énfasis muy grande es que Sumapaz ha sido una de las localidades del distrito donde no hemos tenido fallecimiento por Covid, si hemos tenido casos positivos en los últimos meses pero siempre han sido pocos casos, desde la administración se busca una articulación permanente con los contratistas y la comunidad para evitar contagios.

8. Presentación del proyecto ante la JAL y socialización ante líderes comunitarios de Betania, Nazareth, San Juan y el plan de Sumapaz de acuerdo con los protocolos de bioseguridad

Ingeniero Dalgy, dentro de los Estudios previos del proceso licitatorio 231-2020, se proponen 5 presentaciones, una ante la Junta

Administradora Local – JAL, una vez tengamos cronogramas aprobados tenemos que escribirle al JAL para que nos dé un espacio dentro de una sesión, de una manera formal y presentar el plan de trabajo, el equipo, la forma de divulgar los formatos de asistencia y todo el proceso de prestación del servicio de ATA en la localidad.
Las presentaciones públicas deben realizarse prácticamente al final de la otra semana o a comienzo de la tercera semana de mayo, para que se tenga presente. Las divulgaciones comunitarias deberán hacerse en San Juan, en un sector de Plan de Sumapaz, Betania y Nazareth. Hay que hacer una convocatoria, una vez se defina fecha y entré el equipo a trabajar. Para esto se propone que los promotores nos apoyen con la convocatoria a los líderes comunitarios, reuniones siempre con protocolos de bioseguridad. Se debe definir sitio, convocar grupos pequeños.

Wilson Rey, si las presentaciones se realizan a partir del 17 de mayo, con antelación nos deben allegar el cronograma, plan de trabajo, presentación para revisión y de ser necesrio proponer ajustes.

Ingeniera Dalgy, se programa iniciar socialización para la semana del 17 de mayo, para lo cual a más tardar, el martes nos presentaría en el plan de divulgación, cronograma y plan de trabajo para hacer las recomendaciones y las revisiones a fin de presentar a la comunidad, información precisa y focalizada.

Doctora Regina me parece perfecto, ingeniera

9. Coordinador y reunión con el equipo técnico.

Ingeniera Dalgy coordinación tipo técnico que ya habíamos hablado que estaría para el jueves de María la reunión con el equipo qué tendría el compromiso del martes 11 de mayo para que nossa el cronograma y el plan de trabajo para la revisión pues tendríamos también tendríamos el tema de los de los formatos hacemos una revisión desde el equipo y después procedemos hacer los ajustes para que ustedes los tengan precisos no sé qué otro compromiso queda es enviar la hoja de vida del coordinador

Doctora Regina de parte de ustedes enviar la hoja de vida del inseminador

Ingeniera Dalgy a la 1 de la tarde tenemos reunión con el área jurídica para recibir las inquietudes que nos manifestaban el día de ayer que era el tema del veterinario, el tema de la revisión del perfil de agroforestal, la revisión y el tema del si se puede cambiar o no el coordinador, y precisar la hoja de vida del inseminador. Nos queda pendiente la de un promotor, Aunque este último promotor para la cuenca del Río Sumapaz tiene que estar asociado con un vivero que debemos construir. Se solicita a CIDMAGavanzar en el proceso de contratación, y entrega de documentos requeridos para iniciar trabajo en campo el cual se proyecta portarde el 13 de mayo.

Doctora Regina el 13 de mayo tenemos reunión en campo nos puede suministrar la hora

Ingeniera Dalgy, por tarde temprano se propone iniciar entre 8:30 am, a 9:00 am de la mañana, sin embargo, cualquier cosa que suceda por orden público, se estas reagendando. Como se decía al comienzo de la reunión "El servicio de asistencia técnica en la localidad muy importante y los productores lo están demandando" entonces entre más rápido superemos los temas administrativos mucho mejor para que la comunidad.

No siendo más se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	**Enviar contratos de los profesionales contratados**	**CIDMAG**	**10 de mayo 2021**
2	**Enviar hoja de vida de auxiliar administrativo**	**FDRS**	**10 de mayo 2021**
3	**Enviar hoja de vida del coordinador**	**CIDMAG**	**10 de mayo 2021**
4	**Enviar el cronograma, plan de trabajo**	**CIDMAG**	**11 de mayo 2021**
5	**Enviar protocolo de seguridad para la prestación del servicio de ATA**	**CIDMAG**	**11 de mayo 2021**
6	**Enviar hoja de vida del inseminador**	**Alcaldía**	**10 de mayo 2021**
7	**Socialización del proyecto, ante la JAL y la comunidad tercera semana es decir del 17 al 21 de mayo.**	**CIDMAG**	**17 de mayo 2021**
8	**Jornada de trabajo técnicas**	**CIDMAG - Alcaldía**	**13 de mayo**

Elaborada por: Alexandra Cortes

Fecha de la próxima reunión: Próximo comité 11 de mayo Lugar de la próxima reunión: Virtual

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.